

**PROCÈS-VERBAL**  
**RÉUNION ORDINAIRE MENSUELLE**  
**Le mardi 8 octobre 2024, 19 h 30 – Ville de Saint-Quentin**

**PRÉSENCES :** La Maire  
Les conseillers-ère Jean-François Martel, Marie-Josée Thériault, Serge Pineault,  
Patrick N. Jean, Alain Martel et Roger Guimond  
Personnel administratif : Suzanne Coulombe, Directrice générale-Greffière et  
Linda Levesque Borris, greffière adjointe  
Assistance : 0 en présentiel – 5 en ligne

1. PENSÉE

2. OUVERTURE DE LA RÉUNION À 19 H 34.

3. DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

**La Maire Nicole Somers déclare un conflit d'intérêts à l'item 15 a.**

4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**RÉSOLUTION 2024-216**

**Il est proposé par le conseiller Roger Guimond et appuyé du conseiller Serge Pineault, que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

5. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

a. Réunion ordinaire mensuelle du 10 septembre 2024

**RÉSOLUTION 2024-217**

**Il est proposé par le conseiller Patrick N. Jean et appuyé de la conseillère Marie-Josée Thériault, que le procès-verbal de la réunion ordinaire mensuelle du 10 septembre 2024, soit adopté tel que présenté. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

b. Réunion extraordinaire du 24 septembre 2024

**RÉSOLUTION 2024-218**

**Il est proposé par le conseiller Alain Martel et appuyé du conseiller Patrick N. Jean, que le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 24 septembre 2024, soit adopté tel que présenté. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

6. AFFAIRES DÉCOULANT DES PROCÈS-VERBAUX

**Aucune.**

7. FINANCES

a. Factures de septembre 2024

**RÉSOLUTION 2024-219**

**Il est proposé par le conseiller Jean-François Martel et appuyé du conseiller Serge Pineault, que les factures du mois de septembre 2024 des comptes ci-dessous soient approuvées telles que présentées :**

Compte général	296 907,27 \$
Salaires de septembre 2024	72 147,48 \$
Compte eau et égouts	<u>27 800,59 \$</u>
Total payé en septembre 2024	<u>396 855,34 \$.</u>

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

8. TRAVAUX PUBLICS

a. Rapport mensuel

**Le rapport mensuel de M. Gilles Croussette, Directeur des travaux publics, est présenté, notamment :**

- Halloween – Fermeture de la rue Guimond :

**RÉSOLUTION 2024-220**

**Il est proposé par le conseiller Jean-François Martel et appuyé du conseiller Patrick N. Jean, que la rue Guimond, soit de la section de la rue Fournier à la rue Mgr-Martin Ouest, soit fermée durant la soirée du 31 octobre 2024, entre 18 h et 21 h. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

9. SPORTS, LOISIRS, VIE COMMUNAUTAIRE ET TOURISME

a. Rapport mensuel du service des sports et loisirs

**Le rapport mensuel de M. Maxime Cayouette, directeur des sports et loisirs, est présenté.**

b. Rapport mensuel du service de la vie communautaire et du tourisme

**Le rapport de Mme Céline Savard, directrice de la vie communautaire et du tourisme, est présenté, notamment :**

- **Accueil des nouveaux citoyens de Saint-Quentin au début d'une réunion ordinaire mensuelle :**
  - **Cette suggestion sera discutée à huis clos.**

10. CORRESPONDANCE

- 1) Ginette Bernier (demande d'aide financière pour l'activité Déjeuner du Père Noël) ;
- 2) Comité social de la Ville (demande d'aide financière) :
  - **Ces deux requêtes seront étudiées à huis clos.**

11. RAPPORTS DES COMITÉS ET REPRÉSENTATIONS DU CONSEIL

**Les membres du Conseil présentent leur rapport des réunions des comités internes et externes auxquels ils siègent, et de quelques activités qui ont eu lieu depuis la réunion ordinaire du Conseil du 10 septembre 2024. Un registre des rapports des comités et représentativités est disponible pour consultation à l'Hôtel de Ville aux heures régulières de bureau.**

12. RECOMMANDATIONS SUITE AUX RÉUNIONS DE COMITÉS INTERNES ET EXTERNES

**Aucune.**

13. RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

**Le rapport des récentes réunions des comités internes et externes de la Directrice générale et de quelques activités qui ont eu lieu depuis la réunion ordinaire du Conseil du 10 septembre 2024, est présenté. Le rapport de la Directrice générale est disponible pour consultation dans le registre des rapports des comités et représentativités.**

14. AFFAIRES NON TERMINÉES

- a. Projet d'un lieu d'amusement sur la rue Canada  
**Cet item sera discuté à huis clos.**

- b. Planification stratégique – projets priorisés pour l'année 2025

**RÉSOLUTION 2024-221**

**Il est proposé par le conseiller Roger Guimond et appuyé du conseiller Serge Pineault, que la démarche proposée de mise en œuvre du Plan stratégique soit enclenchée par les gestionnaires concernés en fonction des projets identifiés pour l'année 2025. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

15. AFFAIRES NOUVELLES

*(La Maire se retire de la réunion pour conflit d'intérêt)*

- a. Entente de location : Ville/COJAA (Atelier Le Tourbillon)

**RÉSOLUTION 2024-222**

**Il est proposé par le conseiller Serge Pineault et appuyé de la conseillère Marie-Josée Thériault, que l'entente de location entre la Ville de Saint-Quentin et le Comité organisateur des Jeux des Aînés de l'Acadie (COJAA), en vue de la location d'un lot sis au 8, place Patrick Jean, d'une durée de 5 ans, au cout annuel de 1 \$, soit approuvée. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

*(La Maire revient en réunion)*

- b. Habitation NB : projet d'un duplex en 2025
- c. Barème des frais aux utilisateurs du service d'eau et d'égouts
- d. Comité du personnel

**Les trois derniers items seront discutés à huis clos.**

16. AVIS DE MOTION

**Aucun.**

17. AUDITION DE PÉTITIONS, MÉMOIRES ET INTERVENTIONS AU CONSEIL

18. DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION ORDINAIRE

**Prochaine réunion ordinaire mensuelle : le 12 novembre 2024 à 19 h 30.**

HUIS CLOS

**RÉSOLUTION 2024-223**

**Il est proposé par le conseiller Jean-François Martel et appuyé du conseiller Roger Guimond, que la réunion ordinaire mensuelle se poursuive à huis clos. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

Fermeture du huis clos

**RÉSOLUTION 2024-224**

**Il est proposé par le conseiller Roger Guimond et appuyé du conseiller Serge Pineault, que le huis clos prenne fin. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

**RAPPORT DU HUIS CLOS**

VIE COMMUNAUTAIRE ET TOURISME

Accueil des nouveaux citoyens

**La suggestion de la Directrice de la vie communautaire et du tourisme en vue d'accueillir les nouveaux citoyens en début d'une réunion ordinaire mensuelle, ne reçoit pas l'approbation du Conseil.**

CORRESPONDANCE

Déjeuner du Père Noël

**RÉSOLUTION 2024-225**

**Il est proposé par le conseiller Jean-François Martel et appuyé du conseiller Patrick N. Jean, que la somme de 500 \$ soit allouée pour l'activité « Déjeuner du Père Noël », dont les fonds seront remis aux écoles pour les repas aux enfants dans le besoin. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

AFFAIRES NON TERMINÉES

Projet d'un lieu d'amusement sur la rue Canada

**Le Conseil est mis au courant d'un projet d'étude concernant l'établissement d'une arcade et d'un jeu de Mini Putt intérieur, sur la rue Canada.**

AFFAIRES NOUVELLES

*(La Maire se retire de la réunion pour conflit d'intérêt)*

Habitation NB : projet d'un duplex en 2025

**Suite à la requête d'Habitation NB qui recherche un terrain vacant près des services essentiels relativement au projet d'aménagement d'un duplex à Saint-Quentin, cinq terrains potentiels sont présentés au Conseil. Le Conseil arrête son choix sur trois terrains et il recommande de vérifier auprès des propriétaires la disponibilité et les prix d'achat desdits terrains.**

*(La Maire revient en réunion)*

Barème des frais aux utilisateurs du service d'eau et d'égouts

**Puisque les élus n'ont pas pu prendre connaissance de la politique sur le barème des frais aux utilisateurs du service d'eau et d'égouts avant la réunion, ce dossier sera ramené à la prochaine réunion.**

Comité du personnel

Formation professionnelle – Gestion contemporaine de l'Université de Moncton :

**RÉSOLUTION 2024-226**

**Il est proposé par le conseiller Roger Guimond et appuyé du conseiller Patrick N. Jean, que le Directeur des sports et loisirs soit inscrit à la formation Gestion contemporaine de l'Université de Moncton, représentant 12 ateliers d'un jour se déroulant du 15 octobre 2024 au 15 mai 2025 au campus universitaire d'Edmundston, et ce, au cout total de 3 500,00 \$. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

Requête de la Direction de la vie communautaire – service de réception permanente au CTAG :

**Le Conseil prend connaissance d'une requête provenant de Mme Céline Savard en vue de recevoir les services d'un-e réceptionniste à temps plein au Centre touristique de l'ancienne gare. Cette requête sera étudiée simultanément avec l'analyse en cours des postes administratifs municipaux par la firme Mes partenaires RH.**

**Départ du préposé aux travaux publics René Coulombe :**

**M. René Coulombe, préposé aux travaux publics depuis mai 2004, prendra sa retraite en novembre prochain. Une cérémonie soulignant son départ est prévue le 14 novembre 2024 dans la verrière du Palais Centre-Ville en présence de tous ses collègues municipaux. M. Coulombe demeurera toutefois en disponibilité pour la suppléance du préposé à l'usine de filtration selon les horaires des fins de semaine et durant les périodes de congés annuels.**

**RÉSOLUTION 2024-227**

**Il est proposé par le conseiller Jean-François Martel et appuyé du conseiller Patrick N. Jean, que le rapport du huis clos soit accepté tel que présenté. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

**19. LEVÉE DE LA RÉUNION**

**La séance est levée à 21h16.**

---

Suzanne Coulombe  
Directrice générale/Greffière

---

Nicole Somers  
Maire

---

Linda Levesque Borris  
Greffière adjointe