

## PROCÈS-VERBAL

### RÉUNION EXTRAORDINAIRE DU CONSEIL MUNICIPAL Le mardi 28 janvier 2025, 18 h 30 – Ville de Saint-Quentin

**PRÉSENCES :** Nicole Somers, Maire  
Les conseillers : Jean-François Martel, Roger Guimond, Serge Pineault, Patrick N. Jean et Alain Martel  
Personnel administratif : Suzanne Coulombe, Directrice générale et Linda Levesque Borris, greffière adjointe  
Assistance : 0

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION À 18 H 30.

2. DÉCLARATION DE CONFLITS D'INTÉRÊTS  
**Aucune.**

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR  
**RÉSOLUTION 2025-016**

**Il est proposé par le conseiller Roger Guimond et appuyé du conseiller Patrick N. Jean, que l'ordre du jour soit accepté tel que modifié. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

4. DÉLÉGATION : ERIC MORNEAULT, GESTIONNAIRE PARC MONT CARLETON

**Monsieur Éric Morneau, gestionnaire du Parc du Mont Carleton est en réunion afin de présenter la mission du ministère du Tourisme et Parcs et sa vision quant au développement du parc. Il fait part des défis à relever au niveau des infrastructures et de la gestion du personnel, des nombreux investissements à venir (achats d'équipements, restauration de chalets, entre autres) et les prévisions de la saison estivale 2025. Il informe que le garage du parc a été complètement détruit lors d'un incendie en 2024. Toutefois, un autre garage sera construit avec l'ajout d'espaces supplémentaires en vue de l'aménagement d'un magasin général, d'un local dédié aux services de santé et sécurité et pour l'entreposage d'une surfaceuse, notamment, et ce, au cout approximatif de 4 000 000,00 \$. M. Morneau énumère plusieurs activités qui pourraient être développées ainsi que des idées promotionnelles afin d'attirer et de retenir les touristes, en particulier le service de location d'équipements (canot, kayak, etc.). Il souligne que son mandat au parc est d'une durée de 2-3 ans et il invite le Conseil à utiliser l'un des chalets ou le lodge en vue d'une réunion municipale.**

**Après remerciements de part et d'autre, M. Morneau quitte à 19 h 24 et, la Directrice de la vie communautaire et du tourisme, le Directeur des travaux publics et le Directeur des sports et loisirs, arrivent en réunion en vue de la présentation de la mise à jour du Plan stratégique.**

5. PLAN STRATÉGIQUE : MISE À JOUR TRIMESTRIELLE AVEC LE COMITÉ DE MISE EN OEUVRE

**Mmes et MM. Suzanne Coulombe, Gilles Croussette, Céline Savard et Maxime Cayouette présentent à tour de rôle, à partir d'un document Power Point, un suivi de leurs dossiers respectifs découlant de la planification stratégique et expliquent l'importance des chartes établies pour une meilleure planification. Mme Coulombe présente l'ébauche d'un ordre du jour adressée au nouveau comité consultatif de la Ville et de la communauté d'affaires, dont la première rencontre est prévue le 18 mars 2025.**

**Après remerciements du Conseil, Mme Savard et MM. Croussette et Cayouette quittent la réunion.**

6. FACTURES DU MOIS DE DÉCEMBRE 2024

**RÉSOLUTION 2025-017**

**Il est proposé par le conseiller Jean-François Martel et appuyé du conseiller Serge Pineault, que les factures du mois de décembre 2024 des comptes ci-dessous soient approuvées telles que présentées :**

Compte général	830 484,27 \$
Salaires de décembre 2024	74 914,16 \$
Compte eau et égouts	<u>235 132,00 \$</u>
Total payé en décembre 2024	<u>1 140 530,43 \$.</u>

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

7. ENTENTE SPCANB

**RÉSOLUTION 2025-018**

Il est proposé par le conseiller Patrick N. Jean et appuyé du conseiller Roger Guimond, que le contrat de services entre la Société pour la prévention de la cruauté envers les animaux du Nouveau-Brunswick (SPCANB) et la Ville de Saint-Quentin (Quartier 1 et 2), aux frais annuels de 8 622 \$, soit conclu à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2025 pour une durée d'un an et renouvelable automatiquement avec accord des deux parties, en considérant un crédit de 330 \$ pour le mois de janvier 2025 (exclusion du Quartier 2). **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

8. MADA

Mme Coulombe présente une demande de « Municipalité amie des aînés (MADA) » relativement aux défis soumis suite à une consultation publique tenue par l'organisme, laquelle requiert la collaboration de la municipalité.

Le Conseil recommande de préparer une ébauche de lettre stipulant la position du Conseil à cet effet, et de ramener à la prochaine réunion du Conseil.

9. TERRAIN RUE PELLETIER

Une offre de vente d'un terrain de 75' x 100' sis sur la rue Pelletier est soumise au Conseil. Ce dernier propose d'offrir une offre d'achat au propriétaire concerné.

10. PLAN SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

**RÉSOLUTION 2025-019**

Il est proposé par le conseiller Jean-François Martel et appuyé du conseiller Serge Pineault, que le Plan de santé et sécurité au travail de la Ville de Saint-Quentin, de janvier 2025 à décembre 2025, soit approuvé tel que présenté. **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

11. REQUÊTE ÉTUDIANTS PAJS – PATINOIRE EXTÉRIEURE

**RÉSOLUTION 2025-020**

Il est proposé par le conseiller Patrick N. Jean et appuyé du conseiller Roger Guimond, qu'une somme de 500 \$ soit attribuée pour l'année 2025 au groupe d'étudiants concernés de la Polyvalente A.J. Savoie, en vue de l'entretien de la patinoire extérieure.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

12. DOSSIER VANDALISME – PARC DU CENTENAIRE

**RÉSOLUTION 2025-021**

En conformité avec les ententes signées avec les deux contrevenants qui ont endommagé le parterre au Parc du Centenaire en 2024, il est proposé par le conseiller Roger Guimond et appuyé du conseiller Serge Pineault, que les charges portées contre eux soient retirées.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

13. ARCADIE FEST – DEMANDE DE DON

**RÉSOLUTION 2025-022**

Il est proposé par le conseiller Patrick N. Jean et appuyé du conseiller Serge Pineault, que la somme de 500 \$ soit attribuée au groupe « Production Muze », en vue de la 1<sup>re</sup> édition de l'Arcadie Fest qui aura lieu le 2 août 2025. **ADOPTÉE À QUATRE VOTES POUR, UN VOTE CONTRE.**

14. PARC D'EAU

**RÉSOLUTION 2025-023**

Il est proposé par le conseiller Roger Guimond et appuyé du conseiller Serge Pineault, qu'un appel d'offres soit lancé du 4 au 27 février 2025 relativement au projet de construction du Parc aquatique.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

HUIS CLOS

**RÉSOLUTION 2025-024**

Il est proposé par le conseiller Jean-François Martel et appuyé du conseiller Serge Pineault, que la réunion extraordinaire se poursuive à huis clos. **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

Fermeture du huis clos

**RÉSOLUTION 2025-025**

Il est proposé par le conseiller Alain Martel et appuyé du conseiller Patrick N. Jean, que le huis clos prenne fin. **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

## RAPPORT DU HUIS CLOS

### 15. COMITÉ DU PERSONNEL

#### Poste à la direction des finances

Suite à l'offre d'emploi publiée du 20 décembre 2024 au 17 janvier 2025, trois candidat-e-s ont été reçus en entrevue le 24 janvier dernier. À la lumière des résultats de ces entrevues, le Conseil recommande que l'offre d'emploi pour ce poste soit à nouveau publiée jusqu'au 21 février 2025, simultanément avec les postes à la trésorerie adjointe et adjoint-e au greffe.

### RÉSOLUTION 2025-026

Il est proposé par le conseiller Roger Guimond et appuyé du conseiller Jean-François Martel, que le rapport du huis clos soit accepté tel que présenté. **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

### 16. LEVÉE DE LA RÉUNION

La séance est levée à 21 h 38.

---

Suzanne Coulombe  
Directrice générale - Greffière

---

Nicole Somers  
Maire

---

Linda Levesque Borris  
Greffière adjointe