

# Agent-e touristique

## Tâches

Le poste d'agent-e touristique comprend les tâches suivantes :

- ⇒ accueillir et renseigner les visiteurs ;
- ⇒ prendre en charge les appels téléphoniques ;
- ⇒ vendre des produits de la boutique ;
- ⇒ aider à l'administration générale du centre touristique ;
- ⇒ créer et publier des communications sur la page Facebook ;
- ⇒ exécuter des tâches journalières ;
- ⇒ aider à la préparation des activités estivales telles que la fête du Canada, les mini-olympiques, la Course à pied « Bon Coeur », le Festival Western, la fête des jeux d'été et les tournois de soccer ;
- ⇒ aider aux tâches générales du service des loisirs et du tourisme.

### Durée de l'emploi \*

8 à 11 semaines

### Horaire \*

Horaire variable incluant les jours, soirs et fins de semaine

### Salaire

Selon l'échelle des étudiants

## Pour appliquer pour ce poste

Veuillez faire parvenir les documents suivants au service des loisirs et du tourisme

**au plus tard le vendredi 28 février 2025 midi :**

- ⇒ le formulaire de demande d'emploi pour étudiant-e dûment rempli ;
- ⇒ votre CV ;
- ⇒ une copie de votre carte de secourisme (si la formation a été suivie).

Par courriel : [ctag@saintquentin.nb.ca](mailto:ctag@saintquentin.nb.ca)

Par la poste ou en mains propres :

Ville de Saint-Quentin, 10 rue Deschênes, Saint-Quentin (NB) E8A 1M1

*\*La durée de l'emploi et l'horaire peuvent être sujets à des changements selon les circonstances.*

**Rejoignez l'équipe dynamique  
de la Ville de Saint-Quentin !**

