

PROCÈS-VERBAL

RÉUNION EXTRAORDINAIRE (EN VISIOCONFÉRENCE)

Le 11 février 2021, midi – Ville de Saint-Quentin

PRÉSENCES : Nicole Somers, Maire
Le Maire suppléant Bertrand LeClerc
Les conseillères Martine Côté, Marie-Josée Thériault et Jocelyne Querry Bossé
Personnel administratif : Suzanne Coulombe, Directrice générale/Greffière et
Linda Levesque Borris, greffière adjointe

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION À MIDI.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

RÉSOLUTION 2021-035

Il est proposé par la conseillère Côté et appuyé de la conseillère Bossé, que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté. ADOPTÉE.

3. DÉCLARATION DE CONFLITS D'INTÉRÊTS

Aucune.

HUIS CLOS

RÉSOLUTION 2021-036

Il est proposé par la conseillère Thériault et appuyé de la conseillère Côté, que la réunion extraordinaire se poursuive à huis clos. ADOPTÉE.

Fermeture du huis clos

RÉSOLUTION 2021-037

Il est proposé par le conseiller LeClerc et appuyé de la conseillère Bossé, que le huis clos prenne fin. ADOPTÉE.

RAPPORT DU HUIS CLOS ET RECOMMANDATIONS

4. POSTE DE PRÉPOSÉE À L'ACCUEIL ET À L'ADMINISTRATION

RÉSOLUTION 2021-038

Il est proposé par la conseillère Thériault et appuyé de la conseillère Côté, que Mme Chantal Doiron soit embauchée au poste permanent de préposée à l'accueil et à l'administration à raison de 27 heures par semaine, débutant au plus tard le 15 mars 2021, au taux prévu pour ce poste. ADOPTÉE.

5. DEMANDE DE SUBVENTION FCM / PGA

RÉSOLUTION 2021-039

Il est proposé par le conseiller LeClerc et appuyé de la conseillère Bossé, qu'une demande de subvention auprès de la Fédération canadienne des municipalités (FCM), jusqu'à concurrence de 50 000 \$, avec une contribution de la municipalité de 20 % soit 12 500,00 \$ tel que prévue au budget 2021, soit présentée par le biais du Programme de gestion des actifs municipaux – Phase 2 ; et, que la Ville de Saint-Quentin s'engage à mener à terme les activités suivantes dans le cadre du projet proposé soumis au Programme de gestion des actifs municipaux de la FCM afin d'optimiser son PGA :

- Mise à jour de la base de données
 - Formations pour les employés et les élus
 - Acquisition d'un logiciel ou d'un programme pour lier le système comptable au Géoportail.
- ADOPTÉE.**

RÉSOLUTION 2021-040

Il est proposé par la conseillère Côté et appuyé de la conseillère Thériault, que le rapport du huis clos soit approuvé tel que présenté. ADOPTÉE.

6. LEVÉE DE LA RÉUNION

La séance est levée à 12 h 13.

Suzanne Coulombe
Directrice générale/Greffière

Nicole Somers
Maire

Linda Levesque Borris
Greffière adjointe