

PROCÈS-VERBAL

RÉUNION EXTRAORDINAIRE

Le 6 juillet 2021, 18 h 30 – Ville de Saint-Quentin

PRÉSENCES : Nicole Somers, Maire
La conseillère Sandra Aubut, les conseillers Bertrand LeClerc, Marc-André Levesque et Jean-François Martel
Personnel administratif : Suzanne Coulombe, Directrice générale-Greffière et Linda Levesque Borris, greffière adjointe
Assistance : 0

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION À 18 H 30.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

RÉSOLUTION 2021-197

Il est proposé par le conseiller LeClerc et appuyé de la conseillère Aubut, que l'ordre du jour soit accepté après l'ajout de l'item « Rapport service des Loisirs et Tourisme ». ADOPTÉE.

3. DÉCLARATION DE CONFLITS D'INTÉRÊTS

Aucune.

HUIS CLOS

RÉSOLUTION 2021-198

Il est proposé par le conseiller LeClerc et appuyé du conseiller Martel, que la réunion extraordinaire mensuelle se poursuive à huis clos. ADOPTÉE.

Fermeture du huis clos

RÉSOLUTION 2021-199

Il est proposé par la conseillère Aubut et appuyé du conseiller Levesque, que le huis clos prenne fin. ADOPTÉE.

RAPPORT DU HUIS CLOS ET RECOMMANDATIONS

4. PROJET SAUVÉR – ACQUISITION DUN BOITIER POUR LE VÉHICULE HYBRIDE ÉLECTRIQUE

RÉSOLUTION 2021-200

Il est proposé par le conseiller Levesque et appuyé du conseiller LeClerc, que les factures reliées à l'achat, l'installation, les frais de service et honoraires, d'un module de système de gestion intelligente et autopartage pour le véhicule hybride électrique de la Ville, au cout total de 6 700 \$, soient acquittées. ADOPTÉE.

5. PERMIS DE COLPORTEUR BANGKOK FOOD

RÉSOLUTION 2021-201

Il est proposé par le conseiller Martel et appuyé de la conseillère Aubut, que la demande de permis de colporteur de la cantine Bangkok Food Truck de Moncton soit refusée et, que la Ville prenne en charge les couts d'installation de l'entrée électrique au Parc du Centenaire par CA Marche Électrique, au cout de 275 \$. ADOPTÉE.

6. RENCONTRE AVEC LE DÉPUTÉ FÉDÉRAL

Le Conseil recommande de prévoir une rencontre avec le député René Arseneault le 20 juillet 2021.

7. SIGNALISATION À L'INTERSECTION DES RUES CANADA ET MGR-MARTIN

Afin d'assurer une sécurité accrue à l'intersection des rues Canada/Mgr-Martin, le Conseil recommande que les lignes des voies sur la chaussée soient peintes plus souvent et qu'une demande soit effectuée auprès du ministère des Transports et de l'Infrastructure en vue de l'installation de pancartes directionnelles, sous les feux de circulation.

8. COMMUNICATION DES TRAVAUX DE LA RUE GUIMOND

Le Conseil est informé que les résidents touchés par les travaux sur la rue Guimond ont reçu un avis par écrit et par téléphone, relativement à la collecte des bacs de déchets domestiques et de recyclage et de la sécurité, notamment.

9. ALTERNATIVE POUR LA CUEILLETTE DES ORDURES/RECYCLAGE

Le Conseil recommande de prévoir une rencontre avec Mme Sarah Mitchell, représentante régionale de la compagnie FERO Waste & Recycling Inc., relativement à l'offre présentée au Conseil soit, la possibilité de mettre une deuxième poubelle au chemin moyennant des frais supplémentaires de 50 \$ par an, défrayés par les résidents intéressés, en vue de remédier au problème d'insalubrité causé par les déchets compostables dans les bacs et, afin de discuter d'autres alternatives, notamment, des cueillettes spéciales.

10. ENTRETIEN DES GAZONS DES ÉCOLES – COMMUNICATION

Le Conseil recommande d'informer le public relativement à l'entente de partage de services avec le District scolaire francophone du Nord-Ouest par l'entremise des prochains faits saillants.

11. LOTISSEMENT PARENT ET LOTISSEMENT CHOUINARD

Suite à la requête d'un lotisseur en vue de la possibilité d'une prolongation du service d'eau et d'égouts sur la rue Chouinard, le conseil recommande que la Commission des services régionaux soit contactée à cet effet.

12. LOTISSEMENT MARTEL

Le Conseil recommande de prévoir une rencontre avec M. Claude Martel relativement à la diversification de culture dans ses champs afin de réduire, voire même cesser, l'épandage de pesticides à l'intérieur des limites de la Ville.

13. JARDIN COMMUNAUTAIRE – REQUÊTE DU LOTISSEMENT MARTEL

Suite à la requête de M. Claude Martel en vue de retirer la clôture et le cabanon utilisés par le comité du Jardin Communautaire, le Conseil recommande qu'une rencontre soit tenue avec le propriétaire du lot Martel, M. Claude Martel.

14. COMITÉ DES TRAVAUX PUBLICS – RAPPORT

Aménagement devanture bibliothèque :

RÉSOLUTION 2021-202

Il est proposé par le conseiller LeClerc et appuyé du conseiller Martel, que la soumission la plus basse, en l'occurrence celle de DP Masonry au cout de 8 832 \$ taxe incluse, en vue des travaux de maçonnerie à divers endroits sur la devanture de la bibliothèque publique et à l'Hôtel de ville, soit acceptée.

ADOPTÉE.

Terrain de Baseball

Le Conseil mandate le conseillers Levesque et Martel à obtenir les couts d'opérations/entretiens du terrain de baseball sur la Place Patrick Jean ainsi que les couts reliés à l'installation d'un 2^e terrain de baseball (plus petit et adapté aux jeunes enfants), lequel pourrait éventuellement être aménagé à proximité de la piste et pelouse sis sur le terrain de l'école PAJS.

Parc Chouinard - lumière

RÉSOLUTION 2021-203

Il est proposé par la conseillère Aubut et appuyé du conseiller Levesque, que l'estimé au cout de 1 149,08 \$ taxe incluse, en vue du remplacement de l'entrée électrique qui alimente les lampadaires au parc Chouinard, soit approuvée.

ADOPTÉE.

Palais Centre-Ville – Système de ventilation

RÉSOLUTION 2021-204

Il est proposé par le conseiller Martel et appuyé du conseiller LeClerc, que les factures de Controls & Equipments pour la réparation de l'unité de climatisation au Palais Centre-Ville au cout de 2 675,53 \$ taxe incluse et, pour le remplacement d'une pompe circulaire sur le système de chauffage au Centre touristique de l'ancienne gare au cout de 1 075,25 \$ taxe incluse, soient approuvées.

ADOPTÉE.

15. SERVICE DES LOISIRS ET TOURISME – RAPPORT

Emploi étudiants

RÉSOLUTION 2021-205

Il est proposé par la conseillère Aubut et appuyé du conseiller Martel, que Marie-Soleil Thériault soit embauchée au poste de monitrice/sauveteuse à la piscine municipale au taux horaire selon l'échelle salariale des emplois étudiants, et ce, à partir du 5 juillet 2021 pour une période de 8 semaines et, que tous les employés étudiants de la piscine poursuivent leur emploi pour une semaine supplémentaire durant la saison estivale 2021. **ADOPTÉE.**

Softball

RÉSOLUTION 2021-206

Il est proposé par le conseiller Martel et appuyé du conseiller Levesque, que le tarif d'inscription au Softball pour les jeunes soit plafonné à 40 \$ pour la saison estivale 2021. **ADOPTÉE.**

Pensez frais

Le Conseil approuve qu'une demande au programme d'action communautaire en alimentation (ACA) soit soumise par le Regroupement des organismes communautaires en vue d'obtenir une subvention de 2 500 \$ afin de faire l'achat du matériel nécessaire au lancement du nouveau service « Pensez frais à Saint-Quentin », et ce, en septembre 2021.

RÉSOLUTION 2021-207

Il est proposé par le conseiller LeClerc et appuyé de la conseillère Aubut, que le rapport du huis clos soit accepté tel que présenté. **ADOPTÉE.**

16. LEVÉE DE LA RÉUNION

La séance est levée à 20 h 20.

Suzanne Coulombe
Directrice générale-Greffière

Nicole Somers
Maire

Linda Levesque Borris
Greffière adjointe