

PROCÈS-VERBAL
RÉUNION ORDINAIRE MENSUELLE
Le mardi 21 février 2023, 19 h 30 – Ville de Saint-Quentin

PRÉSENCES : Nicole Somers, Maire
Le Maire suppléant Jean-François Martel
Les conseillers-ère, Roger Guimond, Marie-Josée Thériault, Serge Pineault, Patrick N. Jean et Alain Martel
Personnel administratif : Linda Levesque Borris, greffière adjointe
Assistance : 17

1. PENSÉE

2. OUVERTURE DE LA RÉUNION À 19 H 30.

3. DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

Le Maire invite les membres du Conseil à déclarer un conflit d'intérêts lorsqu'il se présente.

4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

RÉSOLUTION 2023-053

Il est proposé par le conseiller Roger Guimond et appuyé du conseiller Serge Pineault, que l'ordre du jour soit accepté avec l'ajout de l'item « Brigade d'incendie : nouveau membre » dans les affaires nouvelles.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

a. Réunion ordinaire mensuelle du 17 janvier 2023

RÉSOLUTION 2023-054

Il est proposé par le conseiller Jean-François Martel et appuyé de la conseillère Marie-Josée Thériault, que le procès-verbal de la réunion ordinaire mensuelle du 17 janvier 2023, soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

b. Réunion extraordinaire du 7 février 2023

RÉSOLUTION 2023-055

Il est proposé par le conseiller Serge Pineault et appuyé du conseiller Patrick Jean, que le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 7 février 2023, soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

6. AFFAIRES DÉCOULANT DES PROCÈS-VERBAUX

Aucunes.

7. FINANCES

a. Factures de janvier 2023

RÉSOLUTION 2023-056

Il est proposé par le conseiller Jean-François Martel et appuyé de la conseillère Marie-Josée Thériault, que les factures du mois de janvier 2023 des comptes ci-dessous soient approuvées telles que présentées :

Compte général	294 376,88 \$
Salaires janvier 2023	14 699,85 \$
Compte eau et égouts	<u>87 850,92 \$</u>
Total payé en janvier 2023	<u>396 927,65 \$</u>

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

b. Rapport mensuel

Les états budgétaires réalisés le 18 janvier 2023, des comptes général et eau et égouts, ont été transmis préalablement aux membres du comité de finance.

8. TRAVAUX PUBLICS

a. Rapport mensuel

Le rapport mensuel de M. Gilles Croussette, Directeur des travaux publics, est présenté :

- **Réservoir d'eau potable :**

RÉSOLUTION 2023-057

Il est proposé par le conseiller Roger Guimond et appuyé du conseiller Alain Martel, que les factures de Éric Normand Road Construction et de la firme Boissonneault McGraw, aux montants de 142 308,36 \$ et 136 980,64 \$, respectivement, relativement au projet de construction du réservoir d'eau potable, soient acquittées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

- **Devanture de la bibliothèque publique :**

RÉSOLUTION 2023-058

Il est proposé par le conseiller Alain Martel et appuyé du conseiller Serge Pineault, qu'un appel d'offres soit lancé du 23 février au 9 mars 2023 en vue de l'aménagement de la devanture de la Bibliothèque publique.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

- **Connexion génératrice pour l'entrepôt :**

RÉSOLUTION 2023-059

Il est proposé par le conseiller Jean-François Martel et appuyé du conseiller Roger Guimond, que la soumission de RL Électrique Inc. au cout de 2 449,85 \$ plus taxe, en vue des travaux de connexion de l'entrepôt à la génératrice d'urgence, soit acceptée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

- **Facture SPS – réparation du balai de rues :**

RÉSOLUTION 2023-060

Il est proposé par le conseiller Patrick Jean et appuyé de la conseillère Marie-Josée Thériault, que la facture de Sweeper Parts Sales au cout de 3 046,10 \$ plus taxe, en vue de l'achat de pièces pour la réparation du balai de rues, soit acquittée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

- **Santé et sécurité au travail :**

RÉSOLUTION 2023-061

Il est proposé par le conseiller Roger Guimond et appuyé du conseiller Alain Martel, que le Plan de santé et sécurité au travail de la Ville de Saint-Quentin, de janvier 2023 à décembre 2023, soit approuvé tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

- **Standardisation des processus d'évaluation des rues municipales :**

RÉSOLUTION 2023-062

Il est proposé par le conseiller Serge Pineault et appuyé du conseiller Alain Martel, que la soumission de TotalPave au cout de 1 500 \$ (frais d'utilisation et de support) relativement à l'achat d'une application en vue de l'étude de la chaussée, soit acceptée pour une période d'essai d'un an.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

- **Facture MCW Maricor :**

RÉSOLUTION 2023-063

Il est proposé par le conseiller Jean-François Martel et appuyé de la conseillère Marie-Josée Thériault, que la facture de MCW Maricor au montant de 4 125,00 \$ plus taxe, relativement à l'étude de faisabilité pour le projet de la piscine municipale, soit acquittée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

- **Toiture CTAG :**

RÉSOLUTION 2023-064

Il est proposé par le conseiller Alain Martel et appuyé du conseiller Roger Guimond, que la résolution no 2023-024 relativement au lancement d'un appel d'offres pour les travaux de réfection de la toiture du Centre touristique de l'ancienne gare, soit annulée, puisqu'une entente avec Groupe Dean Daigle a déjà été conclue à cet effet.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

(Le conseiller Serge Pineault se retire de la réunion pour conflits d'intérêt)

- **Nettoyage du réseau d'égout sanitaire – appel d'offres :**

RÉSOLUTION 2023-065

Il est proposé par le conseiller Patrick Jean et appuyé du conseiller Alain Martel, qu'un appel d'offres soit lancé du 23 février au 9 mars 2023, en vue du nettoyage du réseau d'égouts de la Ville de Saint-Quentin.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

(Le conseiller Serge Pineault revient en réunion)

9. SPORTS, LOISIRS, VIE COMMUNAUTAIRE ET TOURISME

a. Rapport mensuel service sports et loisirs

Le rapport mensuel de M. Maxime Cayouette, coordonnateur des sports et loisirs est présenté :

- **Pickleball – subvention :**

RÉSOLUTION 2023-066

Il est proposé par le conseiller Jean-François Martel et appuyé du conseiller Patrick Jean, que la subvention de 5 000 \$ du programme de subvention communautés actives de la Direction de sport et des loisirs du ministère du Tourisme, Patrimoine et Culture, relativement à l'activité « Pickleball », soit acceptée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

(La conseillère Marie-Josée Thériault se retire de la réunion pour conflit d'intérêts)

- **Stagiaire de la PAJS :**

RÉSOLUTION 2023-067

Il est proposé par le conseiller Jean-François Martel et appuyé du conseiller Roger Guimond, que l'entente d'apprentissage entre la Polyvalente A. J. Savoie, la Ville de Saint-Quentin et la stagiaire Jade Becerra, étudiante en 12^e année à la PAJS, en vue d'effectuer un stage au service des sports et loisirs de la Ville de Saint-Quentin les 15 et 29 mars, 12 avril, 10 et 31 mai 2023, en après-midi, soit approuvée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

(La conseillère Thériault revient en réunion)

- **Flexigolf :**

RÉSOLUTION 2023-068

Il est proposé par la conseillère Marie-Josée Thériault et appuyé du conseiller Roger Guimond, que le service des sports et loisirs adhère à la plateforme Flexigolf, au cout de 599 \$ plus taxe pour 1 an, afin de permettre une meilleure visibilité pour la région, en promouvant le golf et le tourisme dans la région.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

b. Rapport mensuel service de la vie communautaire et du tourisme

Le premier rapport de Mme Maud Chouinard, Directrice de la vie communautaire et du tourisme est présenté :

- **Entente d'entretien ménager au Centre communautaire :**

RÉSOLUTION 2023-069

Il est proposé par le conseiller Patrick Jean et appuyé du conseiller Alain Martel, que l'entente d'entretien ménager au Centre communautaire avec Mme Bernadette Laplante, à raison de 3 heures par semaine au cout de 45 \$, du 10 mars 2023 au 10 mars 2024, soit approuvé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

- **ROC – Cartes de membres :**

RÉSOLUTION 2023-070

Nonobstant la résolution no 2023-032, il est proposé par la conseillère Marie-Josée Thériault et appuyé du conseiller Roger Guimond, que les organismes communautaires opérant à l'extérieur de la Ville de Saint-Quentin puissent adhérer au Regroupement des organismes communautaires (ROC), excluant toutefois leur participation au budget participatif. **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

10. CORRESPONDANCE

1) Facture intérimaire de Raymond Chabot Grant Thornton (honoraires pour services – Audit des états financiers 2022) :

RÉSOLUTION 2023-071

Il est proposé par le conseiller Jean-François Martel et appuyé du conseiller Patrick Jean, que la facture intérimaire de la firme comptable Raymond Chabot Grant Thornton, représentant les honoraires professionnels relativement à l'audit des états financiers pour l'exercice terminé le 31 décembre 2022, soit acquittée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

2) Ministre des Transports et de l'Infrastructure Jeff Carr (réponse à la lettre d'appui/Chemin Rang 7 et 8 sud – statu quo du MTI) ;

3) Lettre ouverte « Belle-Baie, les obligations linguistiques et la survie du français » (près de 50 cosignataires incluant la Maire Somers) ;

4) GRC (rapport trimestriel – Octobre à décembre 2022) ;

5) Littératie au Primaire (demande d'aide financière) :

➤ **Le Conseil recommande de ramener cette requête à une prochaine réunion ;**

6) Acadie Nouvelle (cahier spécial de la Ville de Saint-Quentin à venir) ;

7) Club Husky (carte de remerciements pour don reçu de la Ville).

11. RAPPORTS DES COMITÉS ET REPRÉSENTATIONS DU CONSEIL

Les membres du Conseil présentent leur rapport des réunions des comités internes et externes auxquels ils siègent, et de quelques activités qui ont eu lieu depuis la réunion ordinaire du Conseil du 17 janvier 2023. Un registre des rapports des comités et représentativités est disponible pour consultation à l'Hôtel de Ville aux heures régulières de bureau.

12. RECOMMANDATIONS SUITE AUX RÉUNIONS DE COMITÉS INTERNES ET EXTERNES

Aucunes.

13. RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE / GREFFIÈRE

Le rapport des récentes réunions des comités internes et externes de la Directrice générale et de quelques activités qui ont eu lieu depuis la réunion ordinaire du Conseil du 17 janvier 2023, est présenté. Le rapport de la Directrice générale est disponible pour consultation dans le registre des rapports des comités et représentativités.

14. AFFAIRES NON TERMINÉES

3^e lecture par titre et adoption de l'arrêté municipal no 05-2023 concernant les chiens

RÉSOLUTION 2023-072

Il est proposé par le conseiller Jean-François Martel et appuyé du conseiller Patrick Jean, que l'arrêté municipal no 05-2023 concernant les chiens, soit approuvé en troisième lecture par son titre et adopté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

3^e lecture par titre et adoption de l'amendement à l'arrêté municipal no 02-2019 concernant la composition du Conseil et le traitement annuel des conseillers

RÉSOLUTION 2023-073

Il est proposé par le conseiller Roger Guimond et appuyé de la conseillère Marie-Josée Thériault, que l'amendement no 02-2019-01 de l'arrêté municipal concernant la composition du Conseil et le traitement annuel des conseillers, soit approuvé en troisième lecture par son titre et adopté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

15. AFFAIRES NOUVELLES

Cartes de membres - ROC

Cet item a été discuté dans le rapport de Mme Maud Chouinard, Directrice de la vie communautaire et du tourisme.

Demande d'aide financière – ministère des Gouvernements locaux

La Maire informe qu'une demande d'aide financière sera envoyée au ministère des Gouvernements locaux, relativement aux défis financiers de la Ville rencontrés dans le cadre de la Réforme de la Gouvernance locale.

Brigade d'incendie : nouveau pompier

RÉSOLUTION 2023-074

En vertu de l'arrêté municipal no 29-2020 sur la protection contre l'incendie, il est proposé par le conseiller Serge Pineault et appuyé du conseiller Jean-François Martel, que le nouveau pompier volontaire Bertin Levesque soit admis au sein de la Brigade d'incendie de Saint-Quentin, et ce, pour une période probatoire de deux ans, conformément à l'article 6.8 de la Constitution et règlements généraux de la Brigade d'Incendie de Saint-Quentin.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

16. AVIS DE MOTION

Aucun.

17. AUDITION DE PÉTITIONS, MÉMOIRES ET INTERVENTIONS AU CONSEIL

Un groupe demande la tenue d'une réunion extraordinaire afin d'avoir de plus amples informations relativement aux Villes intelligentes « Smart City ». Le Conseil recommande dans un premier temps une rencontre avec la Direction générale et le porte-parole du groupe.

18. DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION ORDINAIRE

Prochaine réunion ordinaire mensuelle : 21 mars 2023 à 19 h 30.

19. LEVÉE DE LA RÉUNION

La séance est levée à 21 h 05.

Linda Levesque Borris, Greffière adjointe

Nicole Somers, Maire