

ASSEMBLÉE EXTRAORDINAIRE – PROCÈS-VERBAL
Le 22 octobre 2019, 18 h 30 – Ville de Saint-Quentin

PRÉSENCES : Nicole Somers, Maire
Les conseillères Jocelyne Querry Bossé, Marie-Josée Thériault, Martine Côté et le conseiller Bertrand LeClerc
Personnel administratif : Suzanne Coulombe, Directrice générale/Greffière, Monique Thériault, Directrice des finances, Marie-Josée Landry, Directrice des sports, loisirs et vie communautaire et Linda Borris, greffière adjointe.
Assistance : 0

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION À 19 H.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

RÉSOLUTION 2019-210

Il est proposé par la conseillère Côté et appuyé de la conseillère Bossé, que l'ordre du jour soit accepté après l'ajout des items « Contrat annuel Computech », « Arrêté procédural – Durée des réunions » et « Projet Villes-Vitrines ». **ADOPTÉE.**

3. DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

Les élus sont invités à déclarer un conflit d'intérêts lorsqu'il se présente.

Les items nos 4, 7, 8, 12, 16, 17 et 19 à l'ordre du jour seront discutés à huis clos.

4. ÉTUDE DES DONS AUX ORGANISMES COMMUNAUTAIRES 2020

(Mmes Thériault et Landry quittent la réunion).

5. FONDS DE RÉSERVE – COMPTE EAU ET ÉGOUTS

RÉSOLUTION 2019-211

Il est proposé par le conseiller LeClerc et appuyé de la conseillère Thériault, qu'un montant de 25 000,00 \$ du fonds d'opérations « eau et égouts », étant constitué de montants prévus au budget pour des frais financiers de projets de capitaux qui ont dû être reportés, soit transféré dans un fonds de réserve de capitaux des services d'eau et d'égouts, afin d'être disponible pour les projets futurs. **ADOPTÉE.**

6. OMU-NB ET COMITÉ DE PLANIFICATION DES MESURES D'URGENCE

Mme Suzanne Coulombe confirme sa participation ainsi que M. Gilles Croussette à l'exercice provinciale « BRAVO » initié par l'Organisation des mesures d'urgence du Nouveau-Brunswick (OMU-NB) le 23 octobre. Par ailleurs, suite à la demande de M. Tom Levesque, coordonnateur régional des mesures d'urgence, afin de rencontrer le Conseil municipal, ce dernier recommande d'accueillir M. Levesque le 5 ou le 11 décembre prochain, lors d'un exercice du Comité de planification des mesures d'urgence (CPMU) de Saint-Quentin.

(La conseillère Thériault se retire de la réunion pour conflit d'intérêts).

7. BIBLIOTHÈQUE PUBLIQUE – PROJET D'AGRANDISSEMENT

(La conseillère Thériault revient en réunion).

8. SERVICE NB – ENTENTE AVEC LA PROVINCE

9. BRIGADE D'INCENDIE – EXERCICE DE PRÉVENTION

Suite à l'exercice de prévention par la Brigade d'incendie le 10 octobre dernier à la Polyvalente A.J. Savoie, dans le cadre de la semaine de prévention des incendies, le Conseil recommande de faire parvenir une lettre de félicitations au Chef pompier Serge Cayouette et à la Brigade pour cette initiative qui vise à sensibiliser les jeunes de l'importance d'avoir en tout temps un détecteur de fumée fonctionnel dans leur résidence ainsi qu'un plan d'évacuation.

10. ÉVALUATION TOURISTIQUE DE LA COMMUNAUTÉ – RAPPORT DE LA CONSULTANTE CAMILLE DERELLE

La Directrice générale commente la présentation du rapport final suite à l'évaluation touristique de la communauté de Saint-Quentin le 17 octobre dernier, par la consultante Camille Derelle, de TOURISCOPE, en partenariat avec l'Agence de promotion économique du Canada Atlantique (APECA) et la province du Nouveau-Brunswick. L'étude qui a décelé les forces et les faiblesses, a aussi permis de constater que Saint-Quentin peut assurément devenir une destination touristique 4 saisons.

(La conseillère Bossé se retire de la réunion).

11. CONSEIL DES ÉLÈVES – PARTENARIAT POUR LA PLANTATION D'ARBRES DANS LA VILLE

Le Conseil recommande d'amalgamer une rencontre avec Mlle Alexia Lanteigne, présidente du conseil des élèves de la PAJS, accompagnée de quelques étudiants, avec celle déjà prévue le 3 décembre prochain avec des dirigeants ciblés relativement à l'épandage de pesticides dans la communauté, et ce, afin de discuter des avenues possibles pour l'environnement.

(La conseillère Bossé revient en réunion).

12. LIEUX INESTHÉTIQUES

13. PROJET D'ANNEXION – VILLE DE SAINT-QUENTIN

Une rencontre d'information publique concernant le projet d'agrandissement des limites municipales, destinée aux résidents impliqués, est prévue le 28 octobre, 19 h à la PAJS, laquelle sera animée par M. Frédérick Dion.

14. SONORISATION DU PALAIS CENTRE-VILLE – FONDS D'INVESTISSEMENT COMMUNAUTAIRE (SDR)
RÉSOLUTION 2019-212

Il est proposé par la conseillère Thériault et appuyé du conseiller LeClerc, que l'offre de la Société de développement régional par l'entremise du Fonds d'investissement communautaire, représentant une contribution financière de 9 000 \$ en vue du projet d'amélioration du système acoustique au Palais Centre-Ville, soit acceptée telle que présentée.

ADOPTÉE.

15. CÉRÉMONIE DU 10 NOVEMBRE 2019 – CORPS DE CADETS 2758

En collaboration avec le Corps de Cadets 2758 de Saint-Quentin, une cérémonie en hommage aux vétérans aura lieu le dimanche 10 novembre, débutant avec l'office religieux à 10 h 30, pour se terminer à 11 h 45 avec un goûter et une conférence par Mme Jeannine Roy Mercier, sœur de Louis Valmont Roy. Une invitation à la population sera publiée à cet effet.

16. CONTRAT ANNUEL AVEC COMPUTECH

17. ARRÊTÉ PROCÉDURAL – DURÉE DES RÉUNIONS

18. PROJET VILLES-VITRINES

Le projet VILLES-VITRINES, dont la candidature présentée par la Commission des services régionaux du Nord-Ouest fut retenue par la Fédération canadienne des municipalités (FCM), est une initiative de la Convention mondiale des maires pour le climat Canada, une alliance internationale de villes et gouvernements locaux, qui partagent une vision à long terme afin de promouvoir et soutenir l'action volontaire pour combattre les changements climatiques et assurer une transition vers un monde plus inclusif, juste, à faible émissions de carbone et résilient. Le Conseil recommande d'analyser plus en profondeur l'engagement relié à cette convention lors de la rencontre en ligne prévue le 13 novembre prochain.

19. COMITÉ DU PERSONNEL

HUIS CLOS

RÉSOLUTION 2019-213

Il est proposé par la conseillère Côté et appuyé de la conseillère Thériault, que la réunion extraordinaire se poursuive à huis clos. ADOPTÉE.

Fermeture du huis clos

RÉSOLUTION 2019-214

Il est proposé par le conseiller LeClerc et appuyé de la conseillère Bossé, que le huis clos prenne fin. ADOPTÉE.

RAPPORT DU HUIS CLOS ET RECOMMANDATIONS

Études des dons aux organismes communautaires 2020

Après révision de la liste des subventions aux organismes communautaires pour l'année 2020, le Conseil recommande que celles-ci soient approuvées lors de l'adoption du budget municipal.

Bibliothèque publique – Projet d'agrandissement

Après avoir pris connaissance de la lettre de Mme Micheline Godbout, présidente de la Commission de la Bibliothèque publique La Moisson de Saint-Quentin, afin de connaître la position de la ville relativement à l'agrandissement de la bibliothèque, notamment, la possibilité d'inclure le projet dans le Plan quinquennal 2020-2024 de la Ville, le Conseil ne peut se prononcer sur cette requête, pour l'instant.

Service NB – Entente avec la province

Suite à la lettre de l'honorable Sherry Wilson, Ministre de Service NB, en date du 4 octobre 2019, relativement aux travaux à effectuer au Centre touristique de l'ancienne gare en vue de l'ouverture du centre de services de Saint-Quentin, la Maire présente un compte-rendu de sa rencontre au bureau du Premier ministre à Fredericton le 10 octobre dernier, concernant certains critères de l'entente de location. Le Conseil recommande d'adresser une lettre de remerciements à la Ministre Wilson, confirmant les responsabilités des rénovations et les versements des couts d'entretien qui seront assurés par Service NB.

Lieux inesthétiques

Concernant le terrain sis au 131, rue Canada, celui-ci sera amélioré esthétiquement en y aménageant un espace vert (clôture, retrait des blocs de béton, pelouse, arbres). Pour ce qui est de la maison mobile sur la rue St-Jean, des procédures ont été entamées en vue de son déménagement.

Contrat annuel Computech

RÉSOLUTION 2019-215

Il est proposé par la conseillère Côté et appuyé de la conseillère Bossé, que l'entente de service avec Computech relativement au système informatique, soit renouvelée au taux de 156,25 \$ plus taxe par mois, pour un total de 25 heures de service sur place et/ou à distance.

ADOPTÉE.

Arrêté procédural – Durée des réunions

Le Conseil recommande de prévoir une réunion extraordinaire mensuelle outre la réunion ordinaire mensuelle, et ce, en vue d'alléger la durée des rencontres et ainsi se conformer à l'article 31 de l'arrêté procédural, qui stipule « Règle générale, les réunions du conseil débutent à 19 h 30 pour se terminer au plus tard à 22 h, à moins que le conseil en décide autrement par un vote majoritaire ».

(Mme Borris quitte la réunion pour conflit d'intérêts)

Comité du personnel

-Requête d'un employé – compensation d'emploi :

RÉSOLUTION 2019-216

Il est proposé par la conseillère Côté et appuyé du conseiller LeClerc, qu'une compensation monétaire soit accordée au journalier aux travaux publics pour utilisation de ses outils personnels dans l'exercice de ses fonctions, et ce, en vertu de l'article no 16.3 de l'entente collective des relations de travail. **ADOPTÉE.**

-Poste de réceptionniste suppléante :

RÉSOLUTION 2019-217

Il est proposé par le conseiller LeClerc et appuyé de la conseillère Côté, que Mme Marcelle Ouellet soit embauchée à titre de suppléante à la réception de l'Hôtel de Ville, au salaire prévu pour ce poste. **ADOPTÉE.**

-Requête du personnel municipal :

RÉSOLUTION 2019-218

Il est proposé par le conseiller LeClerc et appuyé de la conseillère Côté, qu'un jour de congé additionnel payé (23 décembre 2019) soit alloué à tous les employé-e-s inscrit-e-s à la feuille de paye, et ce, à titre de présent offert à l'occasion de la période des fêtes et en guise d'appréciation pour la qualité des services. **ADOPTÉE.**

RÉSOLUTION 2019-219

Il est proposé par la conseillère Thériault et appuyé de la conseillère Bossé, que le rapport du huis clos soit accepté tel que présenté. **ADOPTÉE.**

20. LEVÉE DE LA RÉUNION

La séance est levée à 21 h 45.

Suzanne Coulombe
Directrice générale/Greffière

Nicole Somers
Maire

Linda L. Borris
Greffière adjointe