

**ASSEMBLÉE ORDINAIRE MENSUELLE – PROCÈS-VERBAL**  
**Le 10 janvier 2017, 19 h 30 – Ville de Saint-Quentin**

**PRÉSENCES :** Nicole Somers, Maire  
Conseiller(ères) : Jocelyne Querry Bossé, Martine Côté, Marie-Josée Thériault et Bertrand LeClerc  
Personnel administratif : Suzanne Coulombe, Directrice générale/Greffière, Roger Cyr, Directeur des finances et opérations et Linda L. Borris, greffière adjointe  
Assistance : 2

1. PRIÈRE

2. OUVERTURE DE LA RÉUNION À 19 H 30.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**RÉSOLUTION 2017-01**

**Il est proposé par la conseillère Côté et appuyé de la conseillère Thériault, que l'ordre du jour soit adopté après la modification de l'item 14 b pour « Assurance Collective » et, de reporter l'item 15 c. à la prochaine réunion du Conseil. ADOPTÉE.**

4. DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

**Aucune.**

5. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

a. Réunion ordinaire mensuelle du 13 décembre 2016

**RÉSOLUTION 2017-02**

**Il est proposé par la conseillère Bossé et appuyé du conseiller Leclerc, que le procès-verbal de la réunion ordinaire mensuelle du 13 décembre 2016, soit adopté tel que présenté. ADOPTÉE.**

b. Réunion extraordinaire du 20 décembre 2016

**RÉSOLUTION 2017-03**

**Il est proposé par la conseillère Thériault et appuyé de la conseillère Côté, que le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 20 décembre 2016, soit adopté tel que présenté. ADOPTÉE.**

6. AFFAIRES DÉCOULANT DES PROCÈS-VERBAUX

**Aucune.**

7. FINANCES ET OPÉRATIONS

a. Factures du mois de décembre 2016

**Les factures seront adoptées lors de la prochaine réunion du Conseil, soit le 24 janvier.**

b. Rapports

**Le rapport mensuel de décembre 2016 du service des travaux publics ; les états des revenus et dépenses et les bilans du service d'opérations général et du service d'eau et d'égouts, au 30 novembre 2016 ; le rapport annuel 2016 et les priorités 2017, ont été remis préalablement au Conseil.**

**M. Cyr mentionne les travaux effectués par M. Pierrick Thériault de Tério Peintures Ltée sur la chargeuse « loader ». Le Conseil recommande de faire parvenir une lettre de reconnaissance à M. Thériault pour la qualité du travail accompli dans le délai prévu.**

8. SPORTS, LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE

**Mme Suzanne Coulombe, présente le rapport de Mme Marie-Josée Landry, coordonnatrice des sports, loisirs et vie communautaire, notamment :**

- **Rapport 2016 et dossiers prioritaires 2017 (remis préalablement au Conseil) ;**
- **Partenariat avec le Festival Western : activités durant le festival western**
- **Piscine municipale (réduction des activités – 1 seule employée certifiée sauveteur national):**
  - **Ce dossier sera ramené à huis clos.**

## 9. TOURISME

**Mme Coulombe présente le rapport de Mme Joyce Somers, coordonnatrice des services touristiques, notamment :**

- **Réalisation d'une affiche pour le Programme de Leadership en Gestion des Actifs (PLGA) ;**
- **Vente de publicité pour le guide touristique 2017-2018.**

## 10. CORRESPONDANCE

- 1) Jacques Doiron, coordonnateur du centre de prise d'appel d'urgence, Ville d'Edmundston (Entente contractuelle pour la répartition des appels pour le service de protection des incendies) :

### **RÉSOLUTION 2017-04**

**Il est proposé par la conseillère Côté et appuyé de la conseillère Bossé, que l'entente contractuelle pour la répartition des appels pour le service de protection des incendies, avec la Ville d'Edmundston, au cout de 7 005,00\$ pour l'année 2017, soit conclue. ADOPTÉE.**

- 2) Mike McKendy, consultant de projet (examen des Commissions de services régionaux) ;

- 3) Chambre de Commerce de Saint-Quentin (renouvellement d'adhésion pour l'année 2017) ;

- 4) Me André Daigle, Droit JURIS Law (consultations juridiques illimitées) :

### **RÉSOLUTION 2017-05**

**Il est proposé par la conseillère Côté et appuyé de la conseillère Thériault, que l'offre de Me André Daigle de la firme Droit JURIS Law au cout de 750 \$ plus 20 \$ de frais d'administration plus TVH, relativement au service de consultations juridiques illimitées pour l'année 2017, soit acceptée. ADOPTÉE.**

- 5) Greg Mac Callum, directeur de l'Organisation des mesures d'urgence du Nouveau-Brunswick (séances de formation)

- **Le Conseil recommande que tous les élus municipaux suivent la formation de base.**

- 6) Tourisme, Patrimoine et culture (Semaine du Patrimoine 2017 : du 13 au 20 février) ;

- **La proclamation sera lue lors de la réunion ordinaire mensuelle du 14 février 2017.**

- 7) Brigade d'incendie de Saint-Quentin (rapport et statistiques 2016).

## 11. RAPPORTS DES COMITÉS ET REPRÉSENTATIONS DU CONSEIL

**Les membres du Conseil présentent un rapport des récentes réunions des comités internes et externes auxquels ils siègent, et commentent quelques activités qui ont eu lieu depuis la réunion ordinaire du Conseil du 13 décembre 2016. Un registre des rapports des comités et représentativités est disponible pour consultation à l'Hôtel de Ville aux heures régulières de bureau.**

## 12. RECOMMANDATIONS SUITE AUX RÉUNIONS DE COMITÉS INTERNES ET EXTERNES

**Un mot de reconnaissance sera acheminé aux organisateurs du déjeuner du Père Noël.**

## 13. RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE / GREFFIÈRE

**La Directrice générale présente son rapport des récentes réunions des comités internes et externes, et commente quelques activités qui ont eu lieu depuis la réunion ordinaire du Conseil du 13 décembre 2016. Le rapport de la Directrice générale est également disponible pour consultation dans le registre des rapports des comités et représentativités.**

## 14. AFFAIRES NON TERMINÉES

Projet Mount Christmas – Suppléant à l'opérateur de surfaceuse

### **RÉSOLUTION 2017-06**

**Il est proposé par la conseillère Thériault et appuyé de la conseillère Bossé, que M. Steeve Beaulieu soit engagé au poste de suppléant à l'opérateur de surfaceuse pour la saison 2017. ADOPTÉE.**

**Cet item sera ramené à huis clos en vue de déterminer la rémunération de ce poste.**

Assurance collective

**RÉSOLUTION 2017-07**

**Il est proposé par la conseillère Côté et appuyé de la conseillère Thériault, que la police d'assurance collective no 12674-001 avec Assomption Vie, soit renouvelée pour la période du 1<sup>er</sup> janvier 2017 au 31 décembre 2017, et ce, incluant l'ajout de la couverture pour maladies graves. ADOPTÉE.**

**RÉSOLUTION 2017-08**

**Il est proposé par le conseiller Leclerc et appuyé de la conseillère Bossé, que la garantie des soins de professionnels de la santé sur la couverture d'assurance collective de la compagnie Assomption Vie, soit augmenté à 80%. ADOPTÉE.**

15. AFFAIRES NOUVELLES

Cautionnement annuel des employés

**RÉSOLUTION 2017-09**

**Il est proposé par la conseillère Côté et appuyé du conseiller Leclerc, que le cautionnement annuel des employé-e-s de la Ville de Saint-Quentin, en vertu de l'arrêté no 8-96-1, soit établi au montant prévu par la police d'assurance maitresse en vigueur, pour les employés permanents, saisonniers et occasionnels. ADOPTÉE.**

Vérification interne des comptes de la Ville

**RÉSOLUTION 2017-10**

**Il est proposé par la conseillère Bossé et appuyé de la conseillère Thériault, que M. Paul Bérubé de la firme *Raymond Chabot Grant Thornton* soit nommé vérificateur pour l'analyse des comptes et la préparation des états financiers 2016 de la Ville de Saint-Quentin. ADOPTÉE.**

Plan de gestion des actifs – accord avec la FCM (Fonds municipal vert)

**RÉSOLUTION 2017-11**

**Il est proposé par le conseiller Leclerc et appuyé de la conseillère Côté, que l'accord de subvention Gestion des actifs entre la Ville de Saint-Quentin et la Fédération canadienne des municipalités à titre de fiduciaire du Fonds municipal vert, au montant de 63 200 \$ pour les Phases I et II, soit conclu. ADOPTÉE.**

16. AVIS DE MOTION

**Aucun.**

17. AUDITION DE PÉTITIONS, MÉMOIRES ET INTERVENTIONS AU CONSEIL

**La Directrice de la Société culturelle des Hauts-Plateaux, Mme France Levesque, suggère de faire appel aux artistes de la région lors de conception d'affiches. Quelques activités à venir sont citées.**

18. DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION ORDINAIRE

**La prochaine réunion ordinaire est prévue le mardi 14 février 2017 à 19 h 30.**

HUIS CLOS

**RÉSOLUTION 2017-12**

**Il est proposé par la conseillère Côté et appuyé de la conseillère Thériault, que la réunion ordinaire mensuelle se poursuive à huis clos. ADOPTÉE.**

Fermeture du huis clos

**RÉSOLUTION 2017-13**

**Il est proposé par le conseiller Leclerc et appuyé de la conseillère Thériault, que le huis clos prenne fin. ADOPTÉE.**

RAPPORT DU HUIS CLOS ET RECOMMANDATIONS

Sports, loisirs et vie communautaire

**Piscine municipale : Le Conseil recommande de poursuivre les cours de natation, toutefois de diminuer le nombre de cours par niveau, le nombre de niveaux et de passer de 2 à 1 session, pour la saison estivale 2017.**

Projet Mount Christmas – Suppléant à l'opérateur de surfaceuse

**RÉSOLUTION 2017-14**

**Il est proposé par le conseiller Leclerc et appuyé de la conseillère Côté, que le taux horaire du suppléant à l'opérateur de surfaceuse, soit établi au salaire fixé pour ce poste. ADOPTÉE.**

**RÉSOLUTION 2017-15**

**Il est proposé par la conseillère Côté et appuyé de la conseillère Bossé, que le rapport du huis clos soit approuvé tel que présenté. ADOPTÉE.**

19. AJOURNEMENT

**La séance est levée à 21 h 23.**

---

Suzanne Coulombe  
Directrice générale / Greffière

---

Nicole Somers  
Maire

---

Linda L. Borris  
Greffière adjointe