

## PROCÈS-VERBAL

### RÉUNION EXTRAORDINAIRE DU CONSEIL MUNICIPAL

Le mardi 3 juin 2025, 18 h 30 – Ville de Saint-Quentin

**PRÉSENCES :** Nicole Somers, Maire  
Les conseiller-ère-s : Jean-François Martel, Alain Martel, Serge Pineault, Patrick N. Jean et Marie-Josée Thériault  
Personnel administratif : Suzanne Coulombe, Directrice générale-Greffière, Nathalie Cyr, Directrice des finances, Céline Savard, Directrice de la vie communautaire et du tourisme et Linda Levesque Borris, greffière adjointe  
Assistance : 0

**DÉLÉGATION :** GARRY RAKOTOARIMANANA (18 H 30)

**M. Rakotoarimanana, agent de projets de la Communauté francophone accueillante (CFA), mandaté au poste pour une période de 3 ans, est en réunion afin de présenter le rôle et objectifs du CFA et, les membres du Comité Consultatif Communautaire (CCC), notamment.**

**Après remerciements de part et d'autre, M. Rakotoarimanana quitte la réunion.**

**DÉLÉGATION :** JUSTIN ROY (19 H)

**Après avoir visionné les capsules vidéo portant sur l'acériculture, l'agriculture, la foresterie et l'histoire de la colonisation de la communauté, relativement au projet du Centre d'interprétation au Centre touristique de l'ancienne gare, lesquelles ont été réalisées par l'équipe de production Cinestésia, M. Justin Roy donne un suivi du projet et répond aux interrogations du Conseil.**

**Après remerciements du Conseil, la visioconférence prend fin.**

*(Mme Savard quitte la réunion)*

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION À 19 H 30.
2. DÉCLARATION DE CONFLITS D'INTÉRÊTS  
**Aucune.**
3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR  
**RÉSOLUTION 2025-118**  
Il est proposé par le conseiller Patrick N. Jean et appuyé du conseiller Alain Martel, que l'ordre du jour soit accepté tel que modifié. **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**
4. FACTURES DU MOIS D'AVRIL 2025  
**RÉSOLUTION 2025-119**  
Il est proposé par le conseiller Jean-François Martel et appuyé du conseiller Alain Martel, que les factures du mois d'avril 2025 des comptes ci-dessous soient approuvées telles que présentées :

Compte général	287 249,97 \$	
Salaires d'avril 2025	76 593,52 \$	
Compte eau et égouts	<u>9 027,40 \$</u>	
Total payé en avril 2025	<u>372 870,89 \$.</u>	<b>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.</b>
5. BRIGADE D'INCENDIE : ACHAT ÉQUIPEMENT POUR LES POMPIERS  
**CONSIDÉRANT QUE** la santé respiratoire des pompiers est primordiale et est une préoccupation du Chef pompier ;  
  
**CONSIDÉRANT QU'** une promotion est présentement en cours chez le fournisseur ARÉO-FEU pour l'équipement Top Clean M, soit 38 584,00 \$ plus taxe ;  
  
**CONSIDÉRANT QUE** la Brigade d'incendie investira la somme de 20 000 \$ ;

le Conseil municipal en vient à la recommandation suivante :

**RÉSOLUTION 2025-120**

Il est proposé par le conseiller Patrick N. Jean et appuyé du conseiller Serge Pineault, que le Conseil approuve l'investissement de 20 227,22 \$ sur l'achat d'un équipement (laveuse Top Clean M) pour le lavage des accessoires de protection (gants, masques) pour les pompiers.  
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

*(Le conseiller Jean-François Martel se retire de la réunion pour conflit d'intérêt)*

6. ÉQUIPE DE HOCKEY LES FORESTIERS : DEMANDE DE SUBVENTION

**RÉSOLUTION 2025-121**

Il est proposé par la conseillère Marie-Josée Thériault et appuyé du conseiller Serge Pineault, qu'une somme annuelle de 10 000 \$ soit allouée à l'équipe de hockey Junior B « Les Forestiers du Restigouche-Ouest », et ce, au cours des années 2025, 2026 et 2027 ; que cette somme soit prise à même le budget municipal ; et, que les états financiers de l'organisation soit fournis à la Ville.  
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

*(Le conseiller Martel revient en réunion et la conseillère Marie-Josée Thériault se retire pour conflit d'intérêt)*

7. PROJET BIBLIOTHÈQUE PUBLIQUE

La lettre d'offre de la Société de Développement régional représentant la somme de 222 730 \$, relativement au projet d'agrandissement de la Bibliothèque publique La Moisson, sera ramenée à la réunion du 10 juin prochain.

*(La conseillère Thériault revient en réunion et Mme Cyr quitte la réunion)*

8. AVIS FINAL : FERMETURE DU SERVICE D'EAU ET D'ÉGOUT

**RÉSOLUTION 2025-122**

En vertu de l'article 6 de l'arrêté no 16-2021 portant sur les taux du service d'eau et d'égouts, il est proposé par le conseiller Jean-François Martel et appuyé de la conseillère Marie-Josée Thériault, que le personnel du service des travaux publics procède à la fermeture du réseau de distribution d'eau chez les propriétaires de résidences/commerces dont la facture n'aura pas été acquittée en entier au mardi 17 juin 2025, 11 h.  
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

9. RÉSERVOIR D'EAU POTABLE : FACTURE SEMI FINALE

**RÉSOLUTION 2025-123**

Il est proposé par le conseiller Alain Martel et appuyé du conseiller Serge Pineault, que la facture semi finale du contractant Eric Normand Construction au montant de 86 733,84 \$, relativement au projet de construction du réservoir d'eau potable, soit acquittée.  
**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

10. INVITATIONS

- 1) Polyvalente A.J. Savoie (Soirée des Alexandre, 4 juin 2025, 19 h) :
  - La conseillère Marie-Josée Thériault confirme sa présence ;
- 2) CBDC Restigouche (AGA, 25 juin, Campbellton) :
  - Le conseiller Alain Martel est mandaté à y assister ;
- 3) Michel Melanson, Président du Comité Organisateur de la 44<sup>e</sup> Finale des Jeux de l'Acadie (cérémonies d'ouverture et de fermeture, 25 et 30 juin, respectivement)
  - Aucun membre du Conseil n'est disponible à ces dates ;
- 4) Collation diplôme PAJS (21 juin) :
  - La Maire Nicole Somers est mandatée à y assister ;
- 5) Tournoi de Golf BMR/Matériaux Parent (21 août) :
  - Le Conseil mandate la Maire, le conseiller Serge Pineault et Maxime Cayouette, Directeur des loisirs et vie communautaire à y participer.

11. AGA DE L'AFMNB

Mme Coulombe rappelle au Conseil l'assemblée générale annuelle de l'Association francophone des municipalités du Nouveau-Brunswick, du 17 au 19 octobre 2025.

*(La conseillère Marie-Josée Thériault se retire de la réunion pour conflit d'intérêts)*

12. PROJET ÉTUDIANTS 2025

**RÉSOLUTION 2025-124**

Il est proposé par le conseiller Jean-François Martel et appuyé du conseiller Serge Pineault, que les dix-neuf (19) étudiants suivants soient embauchés pour la saison estivale 2025 aux salaires prévus en vertu de l'échelle salariale étudiante et selon les prévisions budgétaires et/ou par le biais des programmes SEED et Carrière Été :

- Joany Roy, gérante de la piscine
- Laurie Thériault, sauveteuse/monitrice piscine
- Janie Huard, sauveteuse/monitrice piscine
- Helen Banville, sauveteuse/monitrice piscine
- Caroline Duguay, sauveteuse/monitrice piscine
- Marie-Soleil Thériault, sauveteuse/monitrice piscine
- Maesha Richard, sauveteuse piscine
- Kamille Terras, sauveteuse/monitrice piscine
- Léanie Martel, gérante camp de jour
- Lily-Rose Paquet, monitrice camp de jour
- Jolianne Caron, monitrice camp de jour
- Ely Bourgoin, monitrice camp de jour
- Laurie Levesque, gérante programme sportif
- Matis Thériault, moniteur programme sportif
- Antony Parent, moniteur programme sportif
- Olivier Ouellet, moniteur programme sportif
- Vanessa Côté, adjointe administrative loisirs et tourisme
- Nicky Beaulieu, agente touristique
- Naomie Leblanc, agente touristique. **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

*(La conseillère Thériault revient en réunion)*

13. CCNB-INNOV

**RÉSOLUTION 2025-125**

Il est proposé par le conseiller Serge Pineault et appuyé du conseiller Patrick N. Jean, que le contrat de service technique avec CCNB-Innov au montant de 44 795 \$, incluant les salaires pour support professionnel, frais de déplacement et équipements, soit approuvé.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

14. PARC AQUATIQUE - PLAN DE LOTISSEMENT

**RÉSOLUTION 2025-126**

Il est proposé par le conseiller Alain Martel et appuyé du conseiller Jean-François Martel, que le plan de lotissement de Sa Majesté le Roi, ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance, préparé par l'arpenteur Gaëtan A. Soucy, relativement au transfert d'une parcelle de terrain sur le lot portant le NID 5000948 en vue du projet de construction du Parc aquatique, soit approuvé.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

15. COMITÉ DU PERSONNEL

Poste à la direction des sports et loisirs

**RÉSOLUTION 2025-127**

Il est proposé par le conseiller Patrick N. Jean et appuyé du conseiller Serge Pineault, que la révision salariale proposée par le comité du personnel soit approuvée pour le Directeur des sports et loisirs suite à la certification obtenue en gestion contemporaine.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

16. LEVÉE DE LA RÉUNION

**La séance est levée à 21 h 18.**

---

Suzanne Coulombe  
Directrice générale - Greffière

---

Nicole Somers  
Maire

---

Linda Levesque Borris  
Greffière adjointe